

Принят  
Советом  
МКОУ «Черемушкинская  
основная общеобразовательная  
школа»  
Протокол № 1 от 25.01.2017г

Утвержден  
приказом Отдела управления  
образованием Администрации  
Лебяжеского района  
№ 19 от 2017 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 14 » января 2017 г.

ОГРН 1024301600600

ГРН 1024301600600

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Яковлев И.И.*  
должность, наименование  
регистрирующего органа

*Яковлев И.*  
фамилия, инициалы

подпись



# УСТАВ

## Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская основная общеобразовательная школа»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черемушкинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черемушкинская основная общеобразовательная школа».  
Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Черемушкинская основная общеобразовательная школа».  
Учреждение является правопреемником:
- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Меншиковская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Меншиковская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения с образованием филиала» от 19.05.2014 года № 168
  - Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черемушкинский детский сад» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черемушкинский детский сад» в форме присоединения с образованием филиала» от 16.04.2013 года № 146
  - Муниципального образовательного учреждения Чаешанской начальной общеобразовательной школы на основании Постановления Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения Чаешанская начальная школа в форме присоединения к МОУ Черемушкинская средняя школа» №406 от 14.10.1999г
  - Черешковской начальной школы на основании Постановления Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Чаешанская начальная школа в форме присоединения к МОУ Черемушкинская средняя школа» № 392 от 06.10.1999г
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.  
Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Тип Учреждения: казенное. Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрации Лебяжьевского муниципального округа. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом. Адрес Учредителя: 641500 Курганская область, р-н Лебяжьевский, рп. Лебяжье ул. Пушкина д.14
- 1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:  
Юридический адрес Учреждения: 641510, ул. Садовая, дом 2, с. Черемушки, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация,  
Фактический адрес Учреждения: 64151, ул. Садовая, дом 2, с. Черемушки, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация,
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом – имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, бланки, штампы, печать со своим наименованием.  
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение может быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов местного самоуправления в сфере образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации.
- Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».
- 1.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся Черемушкинским ФАП, а также Учреждением, которое осуществляет медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении, либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
- 1.11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного образования, в том числе инклюзивного образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего), в том числе инклюзивного образования.
- 2.3. Иными целями деятельности Учреждения является создание условий:
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
  - для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
  - для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
  - для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
  - для формирования у обучающихся адекватной, современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира;
  - для воспитания с учетом возрастных особенностей и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
  - для осознанного выбора профессии;
  - для взаимодействия с семьями обучающихся в целях обеспечения их полноценного развития;
  - для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.
  - для формирования общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
  - для интеграции учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
  - для создания основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - для формирования духовно-нравственной личности;
  - для защиты учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

- 2.4 Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные образовательные и общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
- 2.5 Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 2.6 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - организация отдыха детей в каникулярное время;
  - курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
  - курсы пользователей персональных компьютеров;
  - занятия в различных кружках;
  - занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
  - занятия в различных секциях;
  - занятия с логопедом;
  - занятия с педагогом-психологом;
  - курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;
  - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
  - организация и проведение выставок и концертов;
  - проведение семинаров и конференций;
  - разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;
  - реализация продукции, произведенной обучающимися или работниками Учреждения.
- Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.
- 2.7 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.6, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
- 3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней образования:
- Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).  
Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.  
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
  - Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).  
Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, освоения учащимися общеобразовательной программы основного общего образования.  
Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.
- 3.3 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.4 Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных

общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5 В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с действующим законодательством, промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.7 При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.

3.8 Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.9 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана и Федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы;

3.11 Образовательные программы в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

- 3.12 Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения; содержания образовательных программ.
- 3.13 Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.14 По решению Педагогического совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании заверяемые печатью Учреждения.
- 3.15 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании)
- 3.16 Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.
- 3.17 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего образования, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно.
- 3.18 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.19 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.21 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.22 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.23 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.24 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.25 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.26 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.27 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.28 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.29 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

- 3.30 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её образования. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль засвоевременностью ее ликвидации.
- 3.31 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.32 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.33 Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, органы управления образованием и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.  
Учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
  - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.33 1). Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2). Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.
- 3). Занятия по общеобразовательным программам проводятся в одну смену. В соответствии с установленным в Учреждении распорядком дня.
- 3.34 Для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».
- 3.35 Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.
- 3.36 В случае несогласия родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся оценкой и возникновении конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности данной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста РМК), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.
- 3.37 Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса аттестуются без оценок.
- 3.38 В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.
- 3.39 Заявления обучающихся и их родителей, несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

- 3.40 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:
- факультативные занятия;
  - работа кружков;
  - работа спортивных секций.
- 3.41 Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.42 Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.43 Количество классов и количество обучающихся в них Учреждением определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований законодательства.
- 3.44 Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы по присмотру и уходу для детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе или группы кратковременного пребывания (при наличии лицензии).
- 3.45 Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.
- При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.46 В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения или может быть организовано интегрированное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе.
- Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.47 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.48 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.49 В Учреждение для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 3.50 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.51 Документы, представленные родителями (законными представителями) для зачисления детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.52 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.53 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.54 Отчисление обучающихся проводится на основании приказа по Учреждению об отчислении.

Причинами отчисления могут быть:

- перемена места жительства обучающегося;
- смена образовательного учреждения обучающимся;
- изменение вида и типа Учреждения;
- получение основного общего образования;
- смерть ребенка;
- направление в исправительную колонию по приговору суда;
- достижение возраста 18 лет.

3.55 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.56 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении (филиале) являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2 Отношения воспитанников, обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3 Гарантия прав и свобод ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4 Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 4.5 Права родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся гарантируются законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и, при наличии, локальными актами Учреждения.
- 4.6 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.  
Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.  
К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:  
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;  
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;  
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.  
Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 4.7 Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.8 Условия приёма на работу и порядок увольнения определяются локальными нормативными актами не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9 Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре (контракте).
- 4.10 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

Учредитель имеет право:

- Назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовой договор с ним в установленном законом порядке;
- Участвовать в управлении Учреждением;
- Контролировать состояние управления Учреждением, состояние внутришкольного контроля;
- Контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности (зданий и иных объектов) и другим вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- Изымать в свой бюджет средства Учреждения, полученные в результате оказания платных образовательных услуг взамен образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

#### 5.2 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью

#### Учреждения;

- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением;
- согласование и осуществление контроля за списанием имущества, находящегося у Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Учреждению создания филиалов и открытия представительств;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

#### 5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Учреждения.

5.5. Высшим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением, является Совет Учреждения (далее Совет)

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает учебный план Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает правила для обучающихся;
- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту обучающихся;
- принимать решение об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;
- рассматривает апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

В состав Совета могут входить работники Учреждения (филиала), обучающиеся (как правило, 2 уровня образования), представители общественности, родители (законные представители) обучающихся и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Совет формируется в составе не менее 9-и членов: 3 человек от родителей (законных представителей), 3 человек от работников Учреждения, 2 человек от обучающихся и представители общественности, кооптированные члены Совета - 1 человек.

Члены Совета из числа работников учреждения, 3 человека (как правило, педагогические работники) избираются открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов при присутствии не менее 50% работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки

заседания Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

Члены Совета избираются сроком на один год.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности. Совет собирается председателем не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава или по необходимости.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети его членов, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается приказом заведующего Отделом управления образованием Администрации Лебяжьевского района.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- защищает интересы Учреждения в органах власти и управления;
- несет ответственность перед государством за соблюдение охраны прав детей, планирование и организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- решает вопросы подбора и расстановки кадров, определяет функциональные обязанности своих заместителей, назначает классных руководителей, обеспечивает условия для повышения квалификации педагогов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает учебный план, рабочие программы, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- предоставляет отчет по итогам учебного и финансового года на Совет Учреждения.

5.7. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в учреждении создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, локальными правовыми актами.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Как правило, председателем Педагогического совета является директор, а заместитель директора по учебно-воспитательной части – заместителем председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющемся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Первое заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения перед началом учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Педагогический совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета,

присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений Педагогического совета сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания Педагогического совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- запрашивать и получать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета, противоречащие положениям Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Педагогического совета либо внести представление о пересмотре такого решения.

В случае несогласия директора Учреждения с решением Педагогического совета и (или) несогласия Педагогического совета с приказом директора и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета, итоги голосования.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книги протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения. Книги протоколов Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет Учреждение.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение учебного плана Учреждения;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и др.;
- представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на инклюзивное образование по адаптированным программам;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов успеваемости обучающихся и принятие решения о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о допуске к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждение вопросов о поведении обучающихся и ходатайство перед Советом Учреждения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.8 Для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- выборы членов Совета Учреждения из числа работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.9. В Учреждении с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся создается Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет). Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Родительский комитет выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительских комитетов каждого класса. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель

Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Родительский комитет:

- содействует педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участию в нем родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за домашними условиями обучающихся и организацией их свободного времени;
- организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с обучающимися;
- координирует деятельность классных Родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания и заслушивать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, касающимся воспитания и обучения детей, представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.10В Учреждения могут быть созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях Совета Учреждения с правом решающего голоса.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2 Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4 Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Лебяжьевского района Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему.

6.5 Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты (займы).

6.6 Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Лебяжьевского района Курганской области в установленном порядке.

6.7 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8 Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Лебяжьевского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.10 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

## **VII. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчётности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

11.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

