

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРЕМУШКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

От 04.03.2025

№28/1

« Об организации приема детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458», письмом Департамента образования и науки Курганской области от 03.03.2025г.; Постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области №105 от 27.02.2025года «О разграничении территории Лебяжьевского муниципального округа в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций в 2025г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1 апреля 2025года датой начала приема заявлений на 2025-2026 учебный год о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих преимущественным первоочередным правом на зачисление в школу.
2. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 года в МКОУ «Черемушкинская основная общеобразовательная школа»- 1класс общей численностью до 10 учащихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение1)
4. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сарсакееву Светлану Юрьевну
5. Ответственной за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей(законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей)детей документы о приеме, выдавать расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.д.) о приеме детей в школу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Черемушкинская
основная общеобразовательная школа»:

В.В. Тютрина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕРЕМУШКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Тютрина Вера Владимировна

31.03.25 18:00 (MSK)

Простая подпись